**План**

**організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності ЗДО № 13 «Купава» на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Назва заходу* | *Термін*  *виконання* | *Відповідальний* |
| 1. | Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усувати виявлені недоліки | Щоквартально | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 2. | Проводити загальний технічний огляд будинку і споруд закладу дошкільної освіти | 2 рази на рік (навесні, восени) | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 3. | Скласти акт-дозвіл на проведення занять з фізичної культури у спортивному залі | Перед початком навчального року | Вихователь-методист  Шабер Н.О. |
| 4. | Скласти акт-дозвіл на проведення занять з музики у музичній залі | Перед початком навчального року | Вихователь-методист  Шабер Н.О. |
| 5. | Проводити огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках | Щоквартально | Комісія |
| 6. | Проводити огляд та випробування спортивного обладнання в спортивній залі та на спортивному майданчику | Щоквартально | Комісія |
| 7. | Перевірити:   * стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; * наявність та справність первинних засобів пожежогасіння | До  01.07.2021 | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 8. | Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. | До  01.08.2021 | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 9. | Провести обстеження та чищення вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО | До  01.08.2021 | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 10. | Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи в журналі реєстрації інструктажів | Двічі на рік | Вихователь-методист  Кривушенко Т.Д.,  заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 11. | Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж | До  01.07.2021 | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 12. | Клопотати перед управлінням освіти і науки Сумської міської ради про встановлення системи протипожежного захисту. | Вересень | Завідувач  Слюсар А.С. |
| 13. | Переглянути та поновити нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. | До  01.08.2021 | Вихователь-методист  Шабер Н.О.,  заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 14. | Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. | Постійно | Вихователь-методист  Шабер Н.О. |
| 15. | Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в закладі дошкільної освіти.  Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, зовнішнього протипожежного водопроводу | Постійно | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 16. | Проводити практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі | Двічі на рік | Вихователь-методист  Шабер Н.О. |
| 17. | Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об’єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів | Постійно під час масових заходів | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 18. | Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці | Постійно | Вихователь-методист  Кривушенко Т.Д. |
| 19. | На видних місцях та біля телефонів поновити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику | За потреби | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 20. | Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення дошкільного закладу | До  01.09.2021 | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 21. | Розробити та затвердити угоду з охорони праці на календарний рік | Січень | Голова ПК  Мінаєва Л.М. |
| 22. | Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ | Щоквартально | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |
| 23. | Організувати зустріч дошкільників з працівниками пожежної охорони | Двічі на рік | Вихователь-методист  Шабер Н.О. |
| 24. | Провести Тиждень безпеки дитини | 10-14 травня  2021 року | Вихователі-методисти  Шабер Н.О.  Кривушенко Т.Д. |
| 25. | Провести Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності | 11-15 жовтня  2021 року | Вихователі-методисти  Шабер Н.О.  Кривушенко Т.Д. |
| 26. | Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності | До  01.09.2021 | Вихователі-методисти  Шабер Н.О.  Кривушенко Т.Д. |
| 27. | Забезпечити заклад піском на зиму, сніговими лопатами | Вересень | Заступник завідувача з господарства  Гриценко Н.А. |

Вихователь-методист Н.О.Шабер